

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель подразделения
Роствардии
(или подразделения МВД России)

«_____» _____ г.
А.М.Гиззатуллин



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств»

«_____» _____ г.
Р.З.Рамазанова



ПОЛОЖЕНИЕ

о внутриобъектовом режиме

в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств муниципального района Миякинский район
Республики Башкортостан»

1. Общие положения

Настоящее Положение о внутриобъектовом режиме в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее Положение) разработано в целях принятия дополнительных мер безопасности на объекте (территории) образовательной организации, в отношении которого распространяются обязательные для выполнения требования к антитеррористической защищенности. Положение определяет основные правила внутриобъектового режима на объектах Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан» (далее Учреждение).

Требования настоящего Положения в обязательном порядке доводятся до сведения преподавателей и учащихся Учреждения при приеме на работу или учебу, арендаторов.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех преподавателей и учащихся Учреждения, директора.

Осуществление охраны охраняемого объекта, имущества, обеспечение внутриобъектового режимов на охраняемом объекте обеспечивается:

работниками Учреждения в чьи должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями входит осуществление охраны, обеспечение внутриобъектового режимов.

Требования работников Учреждения, находящихся при исполнении служебных обязанностей в части соблюдения установленных правил внутриобъектового режима, пожарной безопасности, охраны труда обязательны для исполнения всеми работниками и учащимися Учреждения. В случае совершения административного правонарушения либо преступления осуществляется задержание нарушителя для немедленной передачи его представителям органов внутренних дел.

Нарушения требований настоящего Положения влекут за собой дисциплинарную ответственность, если мотивация, тяжесть и последствия

нарушений не предусматривают согласно законодательству Российской Федерации иной, более строгой ответственности.

2. Основные понятия, используемые в Положении

Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- работники – директор, заместитель директора по учебной части, преподаватели, концертмейстеры и иной персонал Учреждения;
- учащиеся - лица, зачисленные в Учреждение для прохождения образовательной программы;
- объекты Учреждения - административно-учебное здание и другие объекты недвижимого имущества, закрепленные за Учреждением;
- внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью правил, организационных и технических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности преподавателей и учащихся Учреждения, установленного трудового и учебного распорядка, соблюдения режима ограниченного доступа в помещения Учреждения, нахождения в которых ограничено временными рамками либо списком лиц, имеющих право нахождения в них (учебные кабинеты и др.) (далее - специальные помещения объектов Учреждения);
- посетители - иные лица, кратковременно посещающие объекты Учреждения с целью решения служебных, личных вопросов, в ознакомительных целях и т.п.

3. Внутриобъектовый режим

Целями внутриобъектового режима являются:

- создание условий для выполнения своих функций преподавателям, учащимся и посетителям Учреждения;
- поддержание порядка в здании, помещениях, на внутренних и прилегающих к ним территориях, обеспечение сохранности материальных ценностей;
- обеспечение комплексной безопасности объектов Учреждения;
- соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда, пожарной и антитеррористической безопасности.

Внутриобъектовый режим является неотъемлемой частью общей системы безопасности Учреждения и включает в себя:

- обеспечение преподавательской деятельности и процесса обучения учащихся;
- закрепление за отдельными сотрудниками служебных, специальных помещений и технического оборудования;
- назначение лиц, ответственных за пожарную и антитеррористическую безопасность служебных, специальных помещений;

определение порядка работы с техническими средствами охраны (охранно - пожарная сигнализация, системы видеонаблюдения, кнопка тревожной сигнализации, и т.п.);

организацию действий персонала Учреждения и посетителей в чрезвычайных ситуациях.

4. Обязанности преподавателей и учащихся Учреждения по соблюдению внутриобъектового режима

Работники Учреждения обязаны:

соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;

незамедлительно сообщать директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения;

беречь и разумно использовать материальные ценности, оборудование учебных классов, технические средства обучения, электроэнергию и другие материальные ресурсы;

принимать меры к немедленному устранению в пределах своей компетенции причин и условий, нарушающих учебно-воспитательный процесс и нормальную работу Учреждения, немедленно сообщать о фактах подобного рода нарушений администрации Учреждения;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами Учреждения, в том числе соблюдать требования контрольно-пропускного режима, установленный порядок хранения и перемещения материальных ценностей и документов;

активно содействовать проводимым служебным, дисциплинарным расследованиям.

Учащиеся Учреждения обязаны:

быть дисциплинированными и опрятными, вести себя достойно в Учреждении, в общественных местах и в быту;

бережно и аккуратно относиться к учебным и иным помещениям, оборудованию, учебным пособиям, литературе, музыкальным инструментам, другому имуществу Учреждения (без соответствующего разрешения учащимся запрещается выносить предметы и оборудование из учебных кабинетов, и других помещений);

нести материальную ответственность за ущерб, причиненный имуществу Учреждения, в соответствии с нормами действующего законодательства;

соблюдать правила внутреннего режима, определяемые внутренними нормативными актами Учреждения, в том числе соблюдать требования пропускного режима.

На объектах Учреждения запрещено:

находиться посторонним лицам, не имеющим право доступа в здания и на территорию Учреждения;

вносить и хранить в помещениях и на территории Учреждения оружие, боеприпасы, взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, горючие, отравляющие, радиоактивные материалы, наркотические, психотропные вещества, алкогольные напитки (в том числе пиво и другие слабоалкогольные напитки), а также иные предметы, представляющие возможную угрозу жизни и здоровью людей;

выносить (вносить) из зданий Учреждения имущество, оборудование и материальные ценности без письменного разрешения директора Учреждения;

курить, пользоваться открытым огнем, в том числе на территориях, непосредственно примыкающих к административному зданию Учреждения;

проходить и находиться на территории Учреждения в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

шуметь, создавать иные помехи нормальному ходу учебного процесса во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях;

загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, наличие которых затрудняет эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствует ликвидации пожара, а также способствует закладке взрывных устройств;

совершать действия, нарушающие (изменяющие) установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации.

Запрещается доступ и пребывание в помещениях Учреждения в ночное время без письменного разрешения администрации Учреждения.

В соответствии с правилами внутреннего распорядка время начала работы в Учреждении – 8.30 ч., время окончания работы – 19.30 ч., если иное не указано в трудовом договоре.

Время начала работы в субботу – 8.30 ч., время окончания – 19.30 ч.

Доступ на территорию Учреждения в рабочие дни для работников осуществляется с 8.30 ч. до 19.30 ч., для учащихся - с 8.30 ч. до 19.30 ч., в субботу для работников - с 8.30 ч. до 19.30 ч., для учащихся - с 8.30 ч. до 19.30 ч.

Нахождение работников и учащихся на территории Учреждения разрешается в рабочие дни до 19.30 ч., в субботу до 19.30 ч.

Работа в выходные и нерабочие праздничные дни запрещается (за исключением предусмотренных случаев), доступ на объекты Учреждения осуществляется только по письменному разрешению директора Учреждения или расписанию занятий, утвержденному директором Учреждения.

5. Требования, предъявляемые к помещениям Учреждения, порядок снятия и сдачи под охрану.

Работники Учреждения по окончании рабочего дня обязаны убрать все служебные документы в предусмотренные для этих целей места, отключить (обесточить) электроприборы, закрыть окна и форточки, выключить освещение, закрыть дверь на замок.

В случае обнаружения признаков вскрытия входных дверей помещения необходимо немедленно известить об этом администрацию Учреждения и обеспечить сохранность указанных признаков до его прибытия.

6. Действия, предпринимаемые в случае выявления правонарушения, возникновения чрезвычайных ситуаций

В случае возникновения чрезвычайных ситуаций, совершения административных нарушений или уголовных преступлений, выявления нарушений контрольно-пропускного и внутриобъектового режима, работники немедленно действует согласно требованиям служебной инструкции и алгоритмам действий при возникновении чрезвычайных ситуаций, сообщают о происшествии администрации Учреждения.

По факту выявленного нарушения контрольно-пропускного и внутриобъектового режима работником составляется служебная записка в произвольной форме с обязательным указанием фамилии, имени и отчества, года рождения, места жительства, места работы (учебы) и должности нарушителя, времени и места совершения нарушения, характера нарушения и обстоятельств его совершения, установочные данные свидетелей.