

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО

«Детская школа искусств»

Р.З.Рамазанова



## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Ответственного за антикоррупционную работу в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств муниципального района Миякинский район Республики Башкортостан»

### 1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором МБУ ДО «Детская школа искусств» (далее – Учреждение).

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Учреждения.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

- Конституцию РФ, законы РФ;
- Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции;
- Конвенцию о правах ребенка;
- Решения Правительства Российской Федерации и федеральных органов управления образованием по вопросам образования и воспитания учащихся;
- нормативные акты в области противодействия коррупции.

### 2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Школы или иными лицами;
- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультации работников Учреждения;

- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников Учреждения к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Учреждения);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Учреждения.

#### **4. Ответственность**

4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей – в соответствии с трудовым законодательством;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С должностной инструкцией ознакомлена:

Э.Р. Фаттахова (Фаттахова Э.Р.)

«29» 10 - 2024 г.